



ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ

ZEREN
GROUP

İçindekiler

CEO'nun Mesajı	3
1. Çalışma İlkeleri	4
a. Dürüstlük	4
b. Yasalara Uyum	4
c. Saygılı İşyeri Ortamı	4
2. Çalışma İlkeleri	6
a. Maddi Çıkar Çatışması	6
b. Müşteri, Rakipler ve İş Ortakları ile İlişkiler	6
c. Medya ile İlişkiler	6
d. Şirket Dışı Faaliyetler	6
3. Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik	7
4. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele	7
5. İş Sağlığı ve Güvenliği	7
6. Gizlilik ve Bilgi Güvenliği	8
7. Etik Komite	8
8. Raporlama	9
9. Eğitim ve Farkındalık	9



CEO'nun Mesajı

Değerli Çalışma Arkadaşlarım ve Değerli Paydaşlarımız,

Şirketimizin sürdürülebilir başarısı, yalnızca faaliyetlerimizi etkin bir şekilde yürütmemizle değil, aynı zamanda etik değerlere, dürüstlüğe ve sorumluluk bilincine olan bağlılığımızla da şekillenir. Hepimizin, işimizi yürütürken yüksek etik standartlara uygun hareket etmesi, şirket kültürümüzün temel taşlarından biridir.

Bu "Davranış Kuralları" (Code of Conduct) dokümanı, hepimizin uyması gereken değerleri, temel ilkeleri ve etik standartları ortaya koymaktadır. Adil, şeffaf ve sorumlu bir çalışma ortamı oluşturmak için rehber niteliğinde olan bu kurallar, sadece şirketimizin itibarı için değil, aynı zamanda hepimizin güvenli ve saygılı bir iş ortamında çalışabilmesi için büyük önem taşımaktadır.

Bu çerçevede, her birinizin, bu dokümanı dikkatlice okumasını ve günlük iş yaşamında titizlikle uygulamasını bekliyorum. Karşılaştığınız etik ikilemler veya uyumsuzluk durumlarında, yöneticilerinize veya ilgili etik uyum ekibine danışmaktan çekinmeyin. Unutmayın ki hepimizin aynı etik anlayış çerçevesinde hareket etmesi, şirketimizin sürdürülebilir başarısına doğrudan katkı sağlayacaktır.

Her birinizin özverili katkıları ve sorumluluk bilinciyle hareket eden yaklaşımı sayesinde, daha güçlü bir şirket kültürü oluşturacağımıza inanıyorum. Kurumsal değerlerimize olan bağlılığınız ve çalışmalarınızdaki hassasiyetiniz için şimdiden teşekkür ederim.

Sizlere güveniyorum ve birlikte büyük başarıları imza atacağımıza inanıyorum.

Saygılarımla,

Mustafa Yiğit Zeren
Yönetim Kurulu Başkanı & CEO

I. Çalışma İlkeleri

a. Dürüstlük



Dürüstlük ilkemiz, tüm iş süreçlerimizin merkezinde yer alır. Faaliyetlerimizi her zaman şeffaflık ve doğruluk ilkeleri çerçevesinde yürütür, iletişimimizde açık ve güvenilir olmaya özen gösteririz.

Karar alma süreçlerimizde hesap verilebilirliğe önem veririz ve sorumluluklarımızı yerine getirirken etik kurallara sıkı sıkıya bağlı kalırız.

Dürüst bir çalışma ortamı oluşturmak için çaba gösterir, birbirimizi destekler ve başarıları takdir ederiz.

b. Yasalara Uyum



Çalışanlarımız, kayıtların doğru ve yasalara uygun tutulmasından sorumludur. Resmî kurumlarla ilişkilerimizde dürüst ve şeffaf iletişim kurarız. Çalıştığımız ülkelerin mevzuatına uyum sağlarız, belirsizlik durumlarında etik kurallarımızı rehber alır ve yetkili mercilere danışırız.

Mevzuat değişikliklerini yakından takip eder, uygulamalarımızı buna göre güncelleriz. Yasalara ve işyeri kurallarına uymak, Zeren Group Holding'in itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak çalışanlarımızın sorumluluğundadır.

Ticari faaliyetlerimizi her zaman eksiksiz ve şeffaf bir şekilde gerçekleştiririz, hukuka aykırı eylemlerden kaçınırız.

c. Saygılı İşyeri Ortamı



Çalışanlarımız, kayıtların doğru ve yasalara uygun tutulmasından sorumludur. Resmî kurumlarla ilişkilerimizde dürüst ve şeffaf iletişim kurarız. Çalıştığımız ülkelerin mevzuatına uyum sağlarız, belirsizlik durumlarında etik kurallarımızı rehber alır ve yetkili mercilere danışırız.

Mevzuat değişikliklerini yakından takip eder, uygulamalarımızı buna göre güncelleriz. Yasalara ve işyeri kurallarına uymak, Zeren Group Holding'in itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak çalışanlarımızın sorumluluğundadır.

Ticari faaliyetlerimizi her zaman eksiksiz ve şeffaf bir şekilde gerçekleştiririz, hukuka aykırı eylemlerden kaçınırız.



II. Çıkar Çatışması

a. Maddi Çıkar Çatışması



Çalışanlar, çalışanların birinci ve ikinci derece akrabaları, şirketin açtığı ihalelere katılamaz, iş ilişkisi içinde oldukları kişilerden borç alamaz ve bu kişilerin kefilliğini üstlenemezler. Çalışanların iş verdiği veya potansiyel müşterileriyle herhangi bir finansal ilişkisi olamaz.

Çalışanlar ve akrabaları, rakip şirketlerle veya iş ilişkisi içinde oldukları satıcılar ve müşterilerle mülkiyet veya çıkar ilişkisi içinde bulunamazlar. Satın alma süreçlerinde görev alan çalışanlar, satın alacakları kişi veya firmayla herhangi bir finansal ilişkiye girmemelidir.

b. Müşteri, Rakipler ve İş Ortakları ile İlişkiler



Şirketin iş ortağı, tedarikçisi, müşterisi veya rakibi ile iş ilişkilerimizde, eş veya akrabalık gibi çıkar çatışması yaratabilecek yakınlık durumlarında, üst yönetimi bilgilendiririz. Çalışanlarımız, tedarikçi, müşteri, rakip veya iş ortaklarıyla kişisel amaçlar doğrultusunda borç veya alacak ilişkisi içine giremez.

Ayrıca, şirketin iş ortağı, tedarikçisi, müşterisi veya rakibi ile ortaklık veya Yönetim Kurulu üyeliği ilişkisi olduğunda, Etik Komitesi'ni bilgilendirmek zorunludur.

c. Medya ile İlişkiler



Medya kuruluşlarından gelen görüş, açıklama, haber çalışması ve röportaj taleplerini yalnızca Kurumsal İletişim Departmanı'nın bilgisi dahilinde gerçekleştiririz. Zeren Group Holding ve bağlı şirketler hakkında açıklamalar yalnızca yetkili kurum sözcülerimiz tarafından yapılır.

Kurum sözcüleri dışında hiçbir çalışan veya yönetici kamuoyuna açıklama yapamaz. Sosyal medya ve diğer dijital platformlarda yapılan paylaşımlar da geleneksel iletişim kanallarıyla uyumlu olmalıdır.

Hem işveren hem de çalışan olarak doğruluğu teyit edilmemiş bilgileri paylaşmamakta ve gizliliği korumakta titizlik gösteririz.

d. Şirket Dışı Faaliyetler



Çalışanlar, Yönetim Kurulu Başkanı'nın yazılı onayı olmadan başka bir kuruluştaki görev alamaz veya ticari işlemlere katılamazlar. Ancak adli ve idari görevler bu kısıtlamaya tabi değildir. Sivil toplum kuruluşlarındaki görevler için de onay gereklidir.

Çalışanlar siyasi partilere Şirketi'i de bir siyasi parti veya politik görüşle bağlantılı gösterecek şekilde bağış yapamaz, şirket adını kullanarak siyasi açıklamalarda bulunamazlar. Şirketin itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınırlar.

III. Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik



Zeren Group Holding, çevreye duyarlı bir yaklaşım benimseyerek kaynakları sorumlu bir şekilde kullanmayı hedeflemekte ve bu doğrultuda iş yerlerinde gerekli tüm tedbirleri almaktadır. Çalışanlarının hem şirket içinde hem de dışında aynı duyarlılıkla hareket etmesini beklemekte ve faaliyet gösterdikleri tüm coğrafyalardaki yatırım kararlarında çevresel yükümlülüklerle uyum sağlamaya özen göstermektedir. Ayrıca, çevre kirliliği ve doğal kaynakların tüketiminin yol açabileceği sonuçlar dikkate alınmaktadır.

Zeren Group Holding, bağış, yardım, sponsorluk ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini temel değerleri ve etik kuralları doğrultusunda gerçekleştirerek topluma değer katmayı hedeflemektedir. Bu süreçleri şeffaflık içinde yönetirken, toplumsal yarar ve çevresel bilinç konusunda yüksek standartlar uygulamayı da amaçlamaktadır. Topluma olan sorumlulukları çerçevesinde eğitim, kültürel mirasın korunması, sosyal yardım projeleri ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalara destek vererek sürdürülebilir bir dünya için gereken bilinçle hareket etmektedir.

Sürdürülebilirliğin, ekonomik, çevresel ve sosyal dengenin sağlanmasıyla gelişeceğini benimseyen Zeren Group Holding, tüm iş süreçlerine bu yaklaşımı yansıtarak hem kurumsal hem de bireysel düzeyde örnek olmayı hedeflemektedir.

IV. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele



Zeren Group Holding, çevreye duyarlı bir yaklaşım benimseyerek kaynakları sorumlu bir şekilde kullanmayı hedeflemekte ve bu doğrultuda iş yerlerinde gerekli tüm tedbirleri almaktadır. Çalışanlarının hem şirket içinde hem de dışında aynı duyarlılıkla hareket etmesini beklemekte ve faaliyet gösterdikleri tüm coğrafyalardaki yatırım kararlarında çevresel yükümlülüklerle uyum sağlamaya özen göstermektedir. Ayrıca, çevre kirliliği ve doğal kaynakların tüketiminin yol açabileceği sonuçlar dikkate alınmaktadır.

Zeren Group Holding, bağış, yardım, sponsorluk ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini temel değerleri ve etik kuralları doğrultusunda gerçekleştirerek topluma değer katmayı hedeflemektedir. Bu süreçleri şeffaflık içinde yönetirken, toplumsal yarar ve çevresel bilinç konusunda yüksek standartlar uygulamayı da amaçlamaktadır. Topluma olan sorumlulukları çerçevesinde eğitim, kültürel mirasın korunması, sosyal yardım projeleri ve çevre bilincinin artırılmasına yönelik çalışmalara destek vererek sürdürülebilir bir dünya için gereken bilinçle hareket etmektedir.

Sürdürülebilirliğin, ekonomik, çevresel ve sosyal dengenin sağlanmasıyla gelişeceğini benimseyen Zeren Group Holding, tüm iş süreçlerine bu yaklaşımı yansıtarak hem kurumsal hem de bireysel düzeyde örnek olmayı hedeflemektedir.

V. İş Sağlığı ve Güvenliği



Zeren Group Holding olarak, çalışanlarımıza güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sunmayı temel bir ilke olarak benimseriz. İş sağlığı ve güvenliği alanında, kısa vadeli çözümler yerine sürdürülebilir bir yaklaşım izleyerek, ulusal mevzuata ve uluslararası standartlara tam uyum gösteririz. Risk yönetimi ve uyum politikalarımızı titizlikle uygular, bu alandaki prosedürlerimizin etkinliğini sürekli gözden geçiririz.

Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine aktif katılımını teşvik eder, her türlü faaliyette güvenli davranışın öncelikli olmasını bekleriz. Uygunsuzluk durumlarında, hızlı bir şekilde ilgili birimlere bildirimde bulunulmasını sağlarız.

VI. Gizlilik ve Bilgi Güvenliği



Gizlilik ve veri gizliliği, organizasyonun güvenilirliğini ve itibarı korumak açısından kritik bir öneme sahiptir. Çalışanlar, iş süreçleri sırasında erişim sağladıkları tüm bilgilere gizlilik prensipleri doğrultusunda yaklaşmalıdır. Bu bilgiler; çalışanlara, müşterilere, iş ortaklarına veya organizasyonun kendisine ait olabilir ve yetkisiz kişilerle paylaşılmamalıdır. Gizlilik, yalnızca fiziksel belgeler ve materyallerle sınırlı olmayıp, dijital veriler ve elektronik iletişim içeriklerini de kapsar. Tüm alışanlar, organizasyonel bilgileri yalnızca görevlerinin gerektirdiği ölçüde kullanmalı ve üçüncü taraflara açıklama yapmadan önce uygun onay süreçlerini takip etmelidir. Hassas bilgiler; ticari sırlar, müşteri verileri, finansal bilgiler, proje detayları ve kişisel veriler gibi kategorilere ayrılabilir ve her biri özel koruma altına alınmalıdır. Bu bilgilerin paylaşımı, yalnızca belirlenmiş politikalar ve yetkilendirmeler çerçevesinde gerçekleştirilebilir.

Çalışanlar, organizasyon tarafından sağlanan sistemlere yalnızca yetkilendirilmiş kullanıcı bilgileriyle giriş yapmalı ve güçlü şifreler kullanarak veri korumasına katkı sağlamalıdır. şirket cihazları veya sistemleri kullanılırken, yetkisiz erişime karşı gerekli önlemler alınmalı ve verilerin açık alanlarda korunmasız bırakılmasından kaçınılmalıdır. Özellikle müşteri bilgileri ve kişisel veriler, yürürlükteki yerel ve uluslararası veri koruma yasalarına uygun olarak işlenmeli ve saklanmalıdır.

Gizlilik ve veri gizliliği kurallarına sıkı sıkıya bağlı kalmak, organizasyonun hem yasal yükümlülüklerini yerine getirmesini hem de paydaşlarla güven temelli ilişkiler kurmasını sağlar. Bu bağlamda, her çalışan, organizasyonun gizlilik standartlarına ve politikalarına uyum sağlamakla yükümlüdür.

VII. Etik Komite



Etik Komite ("Komite"), bu Davranış Kuralları'nın ihlali durumlarında ilgili konuları soruşturma ve çözümleme sorumluluğunu taşır. Komite; İnsan Kaynakları Departmanı temsilcisi, Hukuk ve Uyum Departmanı temsilcisi, İç Denetim Departmanı temsilcisi ile bir çalışan temsilcisinden oluşur. Komite, yürüttüğü süreçler ve alınan kararlarla ilgili Yönetim Kurulu'na düzenli olarak rapor verir. İç Denetim Departmanı temsilcisi sürece oy hakkı olmaksızın ye olarak katılır; sürecin politika ve prosedürlere uygunluğunu denetler ve süreçle ilgili raporlamayı Yönetim Kurulu'na sunar.

Etik Komite'nin çalışma süreçlerine ilişkin detaylar, Etik Komite alışma İlkeleri dokümanında açıklanmıştır.

Çalışanlar, herhangi bir etik ihlaline tanık oldukları halde veya işbu Davranış Kuralları'nın ihlali ile karşılaştıklarında, **ethics@zerengroup.com** adresi üzerinden Komite'ye bildirimde bulunabilirler. Komite, gelen bildirimleri en geç iki iş günü içinde değerlendirir ve değerlendirme sonucu İç Denetim Departmanı temsilcisi tarafından Yönetim Kurulu'na raporlanır. Etik Komite yesi olmayan kişiler, yalnızca görüşlerine başvurulması durumunda sürece dahil olabilirler.

VIII. Raporlama



Zeren Group Holding olarak, çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın etik ihlalleri ya da şüpheli durumları **ethics@zerengroup.com** adresine güvenli bir şekilde bildirebilecekleri iletişim kanalları sunarız. Bildirimde bulunan kişilerin kimliklerini gizli tutar ve bu kişileri her türlü misillemeye karşı koruruz. Yetkili merciler ihlal bildirimlerini titizlikle değerlendirir ve bu bildirimler sadece gerekli kişilerle paylaşılır. Etik Komitesi, gelen bildirimleri hızlıca inceleyip çözüme kavuşturur ve değerlendirme sonucu İç Denetim Departmanı temsilcisi tarafından Yönetim Kurulu'na raporlanır. Her çalışanımızın, gördüğü ya da maruz kaldığı etik dışı durumları çekinmeden komitemize iletmesi beklenir.

IX. Eğitim ve Farkındalık



Davranış kurallarının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve organizasyon genelinde etkin bir şekilde uygulanabilmesi için eğitim ve farkındalık çalışmaları büyük önem taşır. Yeni işe başlayan çalışanlar için, oryantasyon sürecinde organizasyonun etik değerlerini, davranış standartlarını ve bu standartların günlük iş yaşamındaki yansımalarını açıklayan kapsamlı bir eğitim programı düzenlenir. Bu eğitimde, çalışanlara gizlilik, çıkar çatışmaları, ayrımcılık gibi konularda organizasyonun politikaları detaylı şekilde aktarılır.

Yöneticiler ve liderler bu süreçte örnek teşkil eden bir rol üstlenir. Etik liderlik anlayışıyla hareket ederek çalışanlara rehberlik eder ve davranış kurallarına uyumun önemini gösterirler. Eğitim ve farkındalık çalışmalarının etkili bir şekilde uygulanabilmesi için, çalışanların geri bildirimleri alınır ve bu doğrultuda eğitim içerikleri sürekli olarak güncellenir. Bu süreç, yalnızca çalışanların etik kurallar konusunda bilinçlenmesini değil, aynı zamanda organizasyonun genel etik kültürünün güçlenmesini sağlar. Böylelikle güvenilir, saygılı ve iş birliğine dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.

Bu doküman yılda en az 1 defa olmak üzere, Hukuk ve Uyum Departmanı tarafından gözden geçirilir, ihtiyaç dahilinde güncellenir ve ilgili tüm taraflara duyurulur.



ZEREN
GROUP